

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Калининская основная общеобразовательная школа»
(МБОУ «Калининская ООШ»)

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБОУ «Калининская ООШ»
протокол от 27.03.2022 г. № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «Калининская ООШ»
от 13.04.2022 г. № 46

Положение

о рабочих программах учебных предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей (по обновленным ФГОС) в МБОУ «Калининская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов, курсов, (в том числе внеурочной деятельности), модулей (по обновленным ФГОС) (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), модулей (по обновленным ФГОС) в МБОУ «Калининская ООШ», разрабатываемых в соответствии с федеральными образовательными стандартами начального общего и основного общего образования, утвержденным и приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и 287.

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) (далее - Закон об образовании);
- приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО-2021);
- приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО-2021);
- Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Минтруда от 18.10. 2013 № 544 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог» (воспитатель, учитель) (с последующими изменениями);
- Приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении ЕКС должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Примерная основная образовательная программа начального общего образования, одобренная решением ФУМО по общему образованию;
- Примерная основная образовательная программа основного общего образования, одобренная решением ФУМО по общему образованию;
- Примерные рабочие программы по учебным предметам НОО, учебным предметам ООО, одобренные решением ФУМО по общему образованию, протокол 3/21 от 27.09.2021, протокол 4/21 от 28.09.2021;

- Универсальные кодификаторы для процедур оценки качества образования для использования в федеральных и региональных процедурах оценки качества образования, одобренные решением ФУМО по общему образованию (протокол от 12.04.2021 г. №1/21);
- Устав МБОУ «Тотемская СОШ №2» (далее – образовательная организация).

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП), в том числе адаптированной, соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

Примерные рабочие программы – учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемый объем и содержание образования по учебному предмету, планируемые результаты освоения. Примерные рабочие программы соответствуют требованиям ФГОС, обеспечивая равный доступ к качественному образованию, единые требования к условиям организации образовательного процесса, единые подходы к оценке образовательных результатов.

1.4. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения программы начального общего образования/основного общего образования и разрабатываться на основе требований ФГОС к результатам освоения программы начального общего образования/основного общего образования.

1.5. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей разрабатываются с учетом примерных рабочих программ, одобренных решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (далее – примерные рабочие программы), которые связаны с универсальным кодификатором для процедур оценки качества образования, одобренным решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (далее – универсальный кодификатор). Универсальный кодификатор распределяет содержание по годам обучения.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО, с учетом соответствующих примерных рабочих программ. Рабочая программа может иметь пояснительную записку.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде

и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.4. Раздел рабочих программ, посвященный содержанию учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля включает:

- краткую характеристику содержания предмета, курса, модуля по каждому тематическому разделу в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса;
- ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения.

2.5. Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, курса, конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля подлежат оценке их достижения обучающимися. В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- система оценки достижения планируемых результатов, возможно приложение оценочных материалов.

2.6. Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из дополнительных и обязательных граф (приложение 1):

- перечень тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы;
- информация об электронных (цифровых) образовательных ресурсах, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.7. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов.

2.8. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Разработчики рабочих программ вправе включить информацию об учете рабочей программы воспитания в тематическое планирование, добавить графу и указать в ней основные виды деятельности обучающихся с учетом направлений рабочей программы воспитания.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.

3.2. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу на период реализации ООП.

3.3. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником с учетом соответствующих примерных рабочих программ и универсальных кодификаторов.

Педагогический работник имеет право разрабатывать рабочую программу с использованием Конструктора на сайте Единое содержание общего образования.

3.4. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на педагогическом совете, соответствующим протоколом которого фиксируется факт принятия рабочей программы.

3.5. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора образовательной организации.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и (или) печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см (обычные). Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются в текст.

4.3. Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы. Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.4. Электронный вариант рабочей программы хранится у заместителя директора по УВР.

4.5. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.6. Печатная версия рабочей программы хранится у педагогического работника в течение всего периода ее реализации.

4.7. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для официального сайта образовательной организации, в которой указывает:

- название рабочей программы;
- краткую характеристику программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе (при наличии).

4.8. Аннотации размещаются на официальном сайте образовательной организации в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации». Рабочие программы так же размещаются на официальном сайте в виде электронных документов, которые подписаны электронной подписью.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор образовательной организации издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

**Тематическое планирование рабочей программы учебного предмета,
учебного курса, учебного модуля**

[illegible]

Тематическое планирование рабочей программы внеурочной деятельности

[illegible]